

T.C.
GÜNGÖREN KAYMAKAMLIğI
GÜNGÖREN İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ
HALİL İNALCIK ANADOLU LİSESİ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

SUNUŞ

Çağımızda en iyi yatırım eğitime yapılan yatırımdır. Toplumsal kalkınmamızda eğitim kurumlarına çok büyük işler düşmektedir. Her eğitim kurumu kendi amaç ve hedefleri doğrultusunda göstermiş olduğu faaliyetlerini planlı bir şekilde belirleyip yürütmek zorundadır. Yapılan her işte muhakkak bir plan vardır. Ancak daha başarılı sonuçlar elde etmek için planların üzerinde durularak, düşünülerek en iyi şekilde planlama yapılması lazımdır.

Anadolu Lisesi olarak amacımız; öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ve Anadolu liselerinin özel amaçları doğrultusunda hazırlamaktır. Aynı zamanda yüksek tahsil yapmak isteyen öğrencilerimizin bu yöndeki çabalarını destekleyecek faaliyetleri de sürdürmektir.

Ulu Önderimizin bir sözünde: **“İlk ve orta öğretim mutlaka insanlığın ve medeniyetin gerektirdiği ilmi ve tekniği versin, fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun.”** demiştir. Bizler Anadolu liseleri olarak öğrencilerimizi yetiştirirken **Atatürk**'ün işaret ettiği gibi ilmi ve tekniği pratik bir tarzda ve hayatta kullanabilecekleri şekilde vermekteyiz. İstiyoruz ki okulumuzdan başarıyla mezun olan öğrencilerimiz mezuniyetlerinden hemen sonra bir meslek mensubu olarak hayata atılsın ve mesleklerini icra edebilsinler.

Ortaya koyduğumuz misyon ve vizyon doğrultusunda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşabilmek için çok iyi bir planla yola çıkmamız gerektiğinin bilincindeyiz. İyi bir planlamayla kaynak temini, kaynakların öncelik sırasına göre en iyi şekilde değerlendirilmesiyle istenilen amaç ve hedeflere ulaşılması mümkündür. Geleceğe yönelik yeni stratejiler belirlerken mevcut planların değerlendirilmesi ve onlardan yararlanılması daha güçlü planların hazırlanmasına zemin hazırlar.

Halil İnalçık Anadolu Lisesi olarak Stratejik Plan (2019-2023)'da belirlemiş olduğumuz amaç ve hedefleri, iyi bir takım ruhu ile hareket ederek en üst düzeyde gerçekleştireceğimize inancım sonsuzdur. Bu itibarla hazırlama sürecinde emeği geçen başta planlama ekibi olmak üzere herkese teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

Ümit YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-------------------------------------|
| SUNUŞ | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| İÇİNDEKİLER..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 6 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 24 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 29 |
| MİSYONUMUZ | 29 |
| VİZYONUMUZ | 29 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 31 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 31 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 34 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 41 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ümit YILDIRIM | Okul Müdürü | Çiçek SEKMAN | ÖĞRETMEN |
| Mine ÖZBOLAT | Müdür Yardımcısı | Muharrem KARTAL | ÖĞRETMEN |
| | | Handan MAMİK | Okul Aile Bir. Başk. |
| | | Arzu ALAGÖZ | OAB Yön. Kur. Üyesi |
| | | Fatma BEKYÜREK | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | |
|---------------|--------------------------------|------------------|---|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Güngören | |
| Adres: | Sanayi Mah. Sancaklı Cad. No:1 | Coğrafi Konum | https://www.google.com/maps/search/g%C3%BCng%C3%B6ren+halil+inalc%C4%B1k+anadolu+lisesi/@41.0225243,28.8783904,17z/data=!3m1!4b1 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------|---|---|-----|
| Telefon Numarası: | 0212 505 25 72 | | Faks Numarası: | 0212 505 25 72 | |
| e- Posta Adresi: | halilinalcikanadolulisesi@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://halilinalcikanadolulisesi.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 766318 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 18 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 142 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 9 |
| | Erkek | 101 | | Erkek | 6 |
| | Toplam | 243 | | Toplam | 15 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :40 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :40 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16.2 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :6 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 1 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |

| | | | |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 7 | 12 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 10 | 18 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---------------------------|-------|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 56.20 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı | X | |

| | | | | |
|--|---------|-------------------------|--|---|
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 12.30 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 63.10 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 6124,85 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4024,12 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1301.76 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 162.80 | | | |
| Kantin (m2) | 92.84 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 29 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 24 | 18 | 42 |
| 9/B | 20 | 20 | 40 |
| 9/C | 26 | 15 | 41 |
| 9/D | 23 | 17 | 40 |

| | | | |
|-----|----|----|----|
| 9/E | 23 | 17 | 40 |
| 9/F | 26 | 14 | 40 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

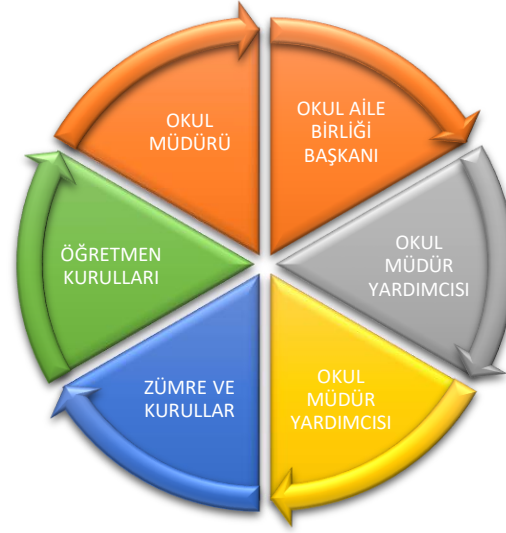
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2018 | 0 | 0 |
| 2019 | 206.000,00 | 206.000,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

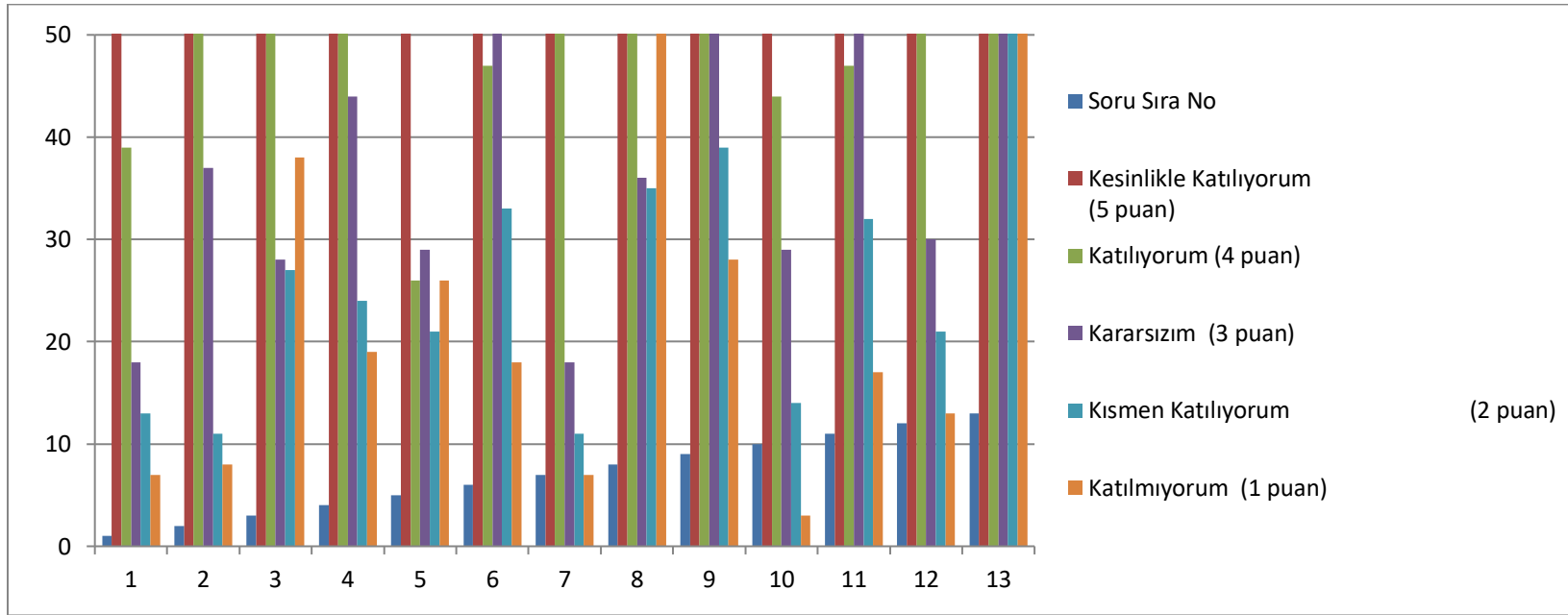


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilecektir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| S No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |

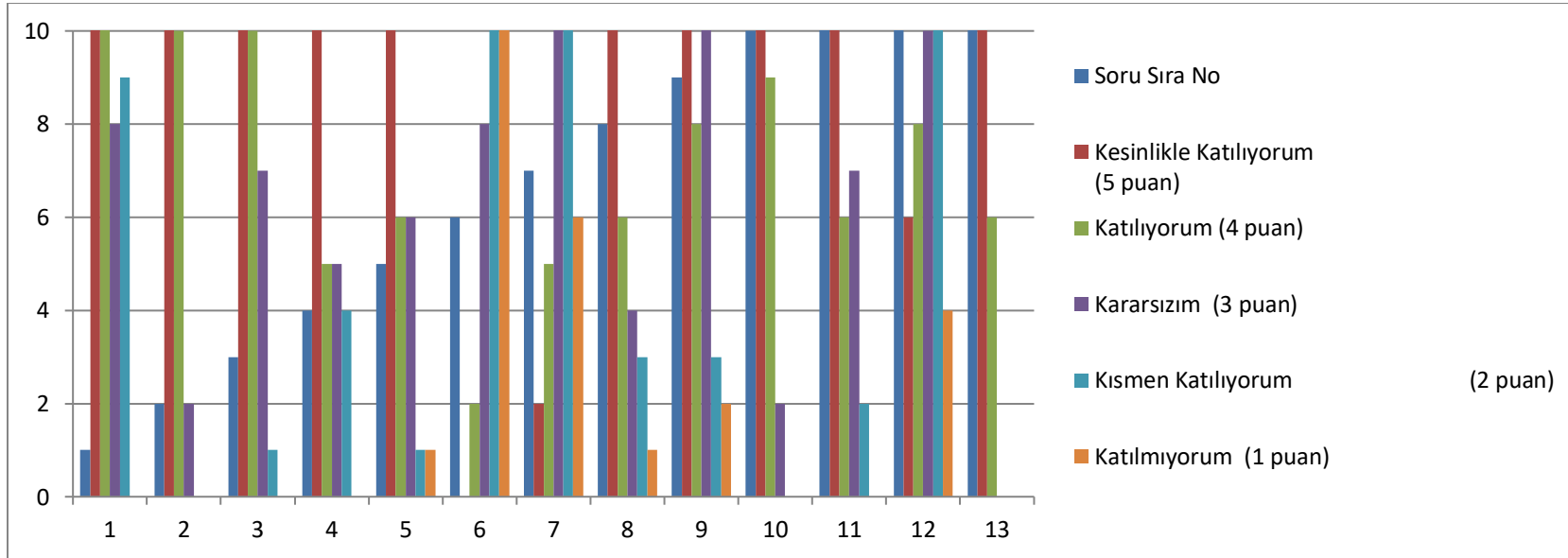
| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |



Öğretmen Anketi Sonuçları:

| S No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak | | | | | |

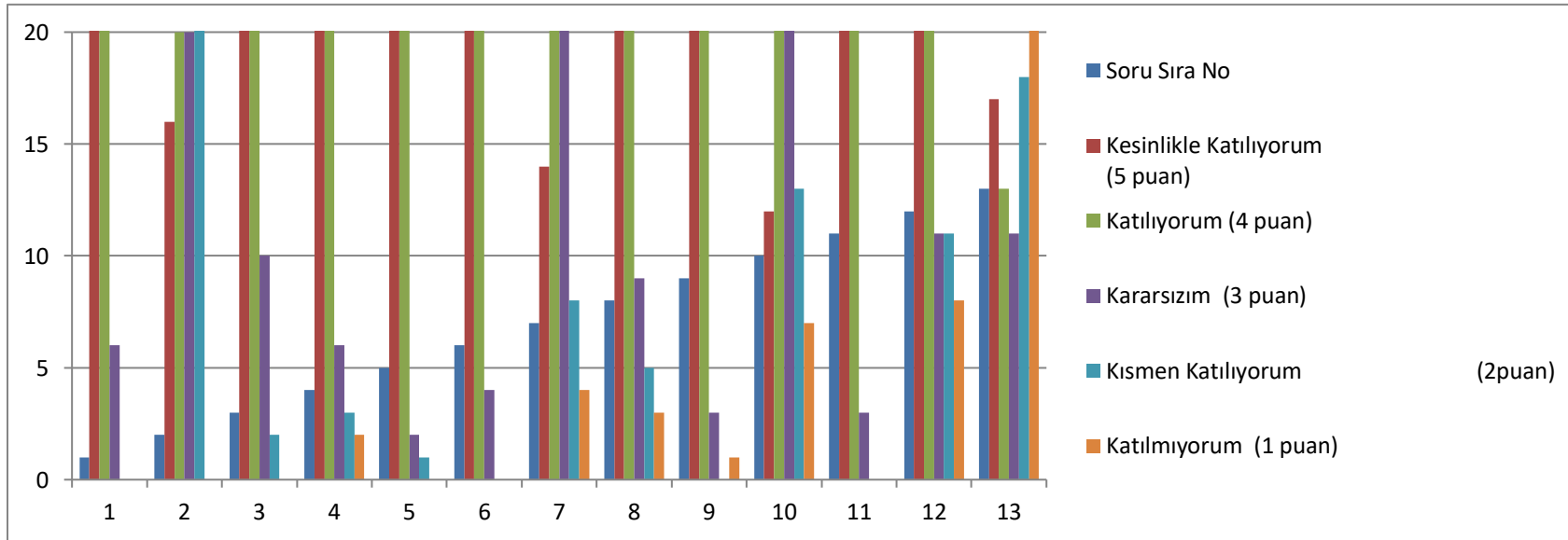
| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |



Veli Anketi Sonuçları:

| S No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci başarısı yüksek seviyede olması |
| Çalışanlar | Çalışanların öz verili ve uyum içinde çalışması |
| Veliler | Velilerimizin öğrencilerini her yönden takip edebilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi alanda yer alıp,kolay ulaşım sağlanabilmesi |
| Donanım | Yeni okul olduğumuzdan yeni teknolojiye sahibiz. |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | Çözüm odaklı ve uyum içinde yönetim süreçlerimiz devam etmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Veli-okul işbirliğine açık bir yapı oluşturulması |
| vb | |

| | |
|-------------------|---|
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Okula yakın bir hastanenin bulunması6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun genç ve dinamik yöneticilerden oluşması |

| | |
|--------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | <ol style="list-style-type: none">1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması3. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması4. Beyaz Bayrak Başvurusu olan bir okul olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin dinlenme alanı ve zamanlarının dar olması |
| Veliler | Velilerin okul etkinliklerine fazla katılım göstermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahta olmaması |
| Bütçe | Okul bütçesinin temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Personel sayısının az oluşu |
| İletişim Süreçleri | Okul-veli işbirliğinin tam anlamıyla sağlanamaması |
| vb | |

DIŞ FAKTÖRLER

| | |
|---------------|--|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlanması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluğu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde Kalite, ğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek niteliğinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

| | | |
|-----------------|--|------------------|
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
| | Paydaş Memnuniyeti | |
| | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin; bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını, çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmeyi, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yetkin bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergesi

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|-------|------|------|------|------|-----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.1.1.1 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | PG.1.1.4.1 Hazırlık Sınıfı | - | - | - | - | - | |
| | | PG.1.1.4.2 9. Sınıf | - | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 |
| | | PG.1.1.4.3 10. Sınıf | - | - | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 |
| | | PG.1.1.4.4 11. Sınıf | - | - | - | 1 | 0.5 | 0.5 |
| | | PG.1.1.4.5 12. Sınıf | - | - | - | - | - | 1 |
| PG.1.1.4 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG.1.1.5 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | - | - | 20 | 30 | 50 | 60 | |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|------------------|-----------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------|-----------------------------------|
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 1.1.4 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 1.1.5 | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 1.1.6 | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 1.1.8 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 1.1.9 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 1.1.10 | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 1.1.11 | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.1 Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler) | - | - | - | - | - | - |
| | | PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | - | - | 60 | 70 | 80 | 85 |
| | | PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | - | - | 70 | 75 | 80 | 85 |
| | | PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | - | - | - | 85 | 90 | 95 |
| | | PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | - | - | - | - | - | 95 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | - | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| | | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | - | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 |
| PG.2.1.3 | Ödül/ceza göstergeleri | PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) | - | - | 20 | 30 | 40 | 50 |
| | | PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | - | - | 2 | 2 | 2 | 1 |
| PG.2.1.4 | Okulun TYT-AYT net ortalaması | PG.2.1.4.1 Türkçe | - | - | - | - | - | 28 |
| | | PG.2.1.4.2 Matematik | - | - | - | - | - | 18 |
| | | PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler | - | - | - | - | - | 14 |
| | | PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri | - | - | - | - | - | 10 |
| | | PG.2.1.5.2 Matematik | - | - | - | - | - | 15 |
| | | PG.2.1.5.3 Fizik | - | - | - | - | - | 7 |
| | | PG.2.1.5.4 Kimya | - | - | - | - | - | 7 |
| PG.2.1.5.5 Biyoloji | - | - | - | - | - | 7 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------------|---|---|---|----|----|----|----|
| | | PG.2.1.5.6 Tarih (Sosyal 1 ve 2) | - | - | - | - | - | 10 |
| | | PG.2.1.5.7 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | - | - | - | - | - | 10 |
| | | PG.2.1.5.8 Felsefe Grubu | - | - | - | - | - | 7 |
| | | PG.2.1.5.9 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | - | - | - | - | 4 |
| PG.2.1.5 | Değerler eğitimi | PG.2.1.6.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | - | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 |
| | | PG.2.1.6.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | - | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|-----------------------------------|
| 2.1.1. | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.2 | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.3 | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.4 | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.5 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.6 | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.7 | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.8 | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.9 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.10 | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.1.11 | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|-----------------------------|
| 2.1.12 | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 2.1.13 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|--|---|-------|------|------|------|------|-----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.2.1 | Okulun proje göstergeleri | PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | - | - | 11 | 13 | 15 | 17 |
| | | PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 |
| | | PG.2.2.1.4 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | - | 50 | 200 | 350 | 500 | 700 |
| | | PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | - | 2 | 20 | 50 | 100 | 200 |
| | | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen | - | 1 | 3 | 5 | 10 | 20 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|---|----|----|-----|-----|-----|
| | | müşavirlik hizmeti sayısı | | | | | | |
| | | PG.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| | | PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | - | - | - | 100 | 200 | 400 |
| PG.2.2.3 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | - | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 |
| | | PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | - | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.2.2.4 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | - | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| | | PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | - | 30 | 50 | 60 | 70 | 90 |
| | | PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | - | 10 | 20 | 40 | 50 | 60 |
| | | PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | - | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 |
| | | PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | - | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| PG.2.2.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | - | 3 | 10 | 15 | 17 | 20 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|------------------|-----------------------------------|
| 2.2.1 | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|-----------------------------------|
| 2.2.2 | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.3 | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.4 | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.5 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.6 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.7 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.8 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.9 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.10 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.11 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.12 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.13 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|-----------------------------------|
| 2.2.14 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |
| 2.2.15 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim boyunca yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|------|----|----|----|----|
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 0 | 2 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| PG.3.1.2 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 0 | 2 | 3 | 5 | 10 | 15 |
| PG.3.1.3 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 0 | 1 | 1 | 3 | 8 | 15 |
| PG.3.1.4 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 0 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| PG.3.1.5 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 0 | 6.25 | 7 | 10 | 15 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|------------------|-----------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.1.4 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|-----------------------------|
| 3.1.5 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | - | | 2 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.2.2 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | - | - | 20 | 30 | 40 | 60 |
| PG.3.2.3 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | - | - | 20 | 40 | 50 | 60 |
| PG.3.2.4 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | - | - | 10 | 20 | 30 | 50 |
| PG.3.2.5 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | - | - | 1 | 3 | 4 | 6 |
| PG.3.2.6 | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | - | - | 2 | 4 | 5 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|-----------------------------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.2.2 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı |
| 3.2.3 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.2.4 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı |
| 3.2.5 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.2.6 | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.2.7 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.2.8 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.2.9 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilecek faaliyet sayısı | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 0 | 36.47 | 50 | 60 | 65 | 75 |
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 0 | 90 | 95 | 95 | 96 | 98 |
| PG.3.3.4 | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.3.5 | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Lisesi) | 0 | 85 | 90 | 92 | 95 | 98 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|-----------------------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.3.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.3.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3.3.4 | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 206.000 | 23.000 | 25.000 | 29.000 | 35.000 | 318.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 58.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 72.000 | 325.000 |
| TOPLAM | 264.000 | 83.000 | 90.000 | 99.000 | 107.000 | 647.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

HALİL İNALCIK ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Millî Eğitim Bakanlığının 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

| Üst Kurul | | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | |
|----------------------|-------------|---------------------------------------|-------------|
| Adı Soyadı | İmza | Adı Soyadı | İmza |
| ÜMİT YILDIRIM | | MUHARREM KARTAL | |
| MİNE ÖZBOLAT | | ÇİÇEK SEKMAN | |